

**ПЛАН**

**работы по обеспечению комплексной безопасности на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение.**  |  |
| **1.1. Пожарная безопасность**  |  |
|  | * Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности.
* Наличие поэтажных планов эвакуации при очагах возгорания
* Утверждение инструкций:
* по пожарной безопасности здания школы;
* по действиям персонала школы при угрозе

возникновения пожара; * по действию рабочих и служащих при пожаре;
	+ Назначение ответственных за пожарную безопасность школы и помещений школы.
 | **Август сентябрь**  | **Директор** **Заместители директора по ВР,****ХЧ** |
| **1.2. Антитеррористическая безопасность**  |  |
|  | * Корректировка (при необходимости) паспорта безопасности, внесение изменений в лист «вносимых изменений».
* Издание приказов
* об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;
* о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности
 | **Август сентябрь**  | **Директор** **Заместители директора по ВР,УВР, ХЧ** |
| **1.3. Защита в условиях ЧС**  |  |
|  | Обновление материала на школьном сайте, обновление материала школьных уголков. Проведение инструктажа обучающихся с записью в журнал по ТБ.  | **Август сентябрь**  | **Заместитель директора по ВР****Педагог организатор****Классные руководители**  |
| **1.4. Конструкционная безопасность здания школы**  |  |
|  | * Заключение договоров на текущий ремонт
 | **В течении года** | **Директор**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации
 |  | **Зам.директора по ХЧ** |
| **1.5. Безопасные условия учебы и труда**  |  |
|  | * Проведение инструктажа обучающихся по ТБ и ППБ в учебных кабинетах
 | **Сентябрь- май** | **Зам.директора по ВР****Учителя предметники****Классные руководители** |
| **2.Методическое обеспечение.**  |  |
| **2.1. Пожарная, антитеррористическая безопасность**  |  |
|  | * Корректировка программы курса ОБЖ в 7-9 классах, внесение необходимых дополнений
* Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ
* Проведение теоретических и практических мероприятий, собраний с родительским активом по обеспечению безопасности, совершенствованию и организации охраны, антитеррористической защищенности школы, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.
* Проведение инструктажа сотрудников школы по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности учащихся при проведении культурно-массовых

мероприятий * Проведение противопожарных инструктажей с педагогическим и техническим персоналом школы
 | Сентябрь, май  | **Педагог организатор,****ОБЖ.** **Зам.директора по ВР** **Зам.директора по ХЧ** |
| **2.2. Электробезопасность**  |  |
| * Беседы по правилам электробезопасности с работниками школы
 | 1 раз в год  | **Зам.директора по ХЧ**  |
|  |  |
|  |  |
| **2.4. Безопасные условия учебы и труда**  |  |
|  | * Общешкольные мероприятия

«Безопасный и здоровый образ жизни» * Родительское собрание

«Как обеспечить безопасность младших школьников в школе»  | В течении годаСентябрь  | **Зам.директора по ВР** **Классные руководители** |
| **3.Информационное обеспечение**  |  |
| **3.1.**  | Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников * правила дорожного движения;
* правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.
 | По плану работы  | **Классные руководители**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.**  | Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней  | По плану работы  | **Классные руководители**  |
| **3.3.**  | Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов  | По необходимости  | **Директор,** **Зам.директора по ХЧ**  |
| **4.Организационное обеспечение**  |
| **4.1. Пожарная безопасность**  |
|  | * Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания при угрозе возникновения пожара.
* Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ
* Организация работы добровольной пожарной дружины
* Инвентаризация (зарядка) огнетушителей.
* Систематическая уборка территории школы от мусора, своевременный вывоз мусора.
 | по графику по плану работы  | **Зам.директора по ХЧ,** **Зам.директора по ВР****Классные руководители** |
| **4.2. Антитеррористическая безопасность**  |
|  | * Инструктаж по вопросу противодействия террору и экстремизму
* Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений
* Организация взаимодействия с УВД, УФСБ, Службой ГО и ЧС, родительской общественностью и мероприятий, проводимых вместе с ними
 | Сентябрь,май по плану ВШК сентябрь  | **Директор** **Зам.директора по ВР****Зам.директора по ХЧ** |
| **4.3. Защита в условиях ЧС**  |
|  | * День защиты детей
* Встреча обучающихся со специалистом ГО и ЧС
 | 01.06.2023г.В течении года  | **Зам.директора по ВР****Уполномоченный** **по делам ГО и ЧС**  |
| **4.4. Конструкционная безопасность здания школы**  |
|  | * Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации
* Совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее,

весеннее время года  | Регулярно По необходимости  | **Директор** **Зам.директора по ХЧ** |
| **4.5. Безопасные условия учебы и труда**  |
|  | * Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП
* Беседы с классными руководителями и школьным персоналом(тематические планерки):

«Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» * Контроль за ведением журналов инструктажа по ТБ
 | сентябрь не менее2 раз в год в течении учебного года | **Зам.директора по ХЧ****Зам.директора по УВР** |
| **5.Охрана труда**  |
|  | * Инструктаж обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму.
* Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, праздничных и внешкольных мероприятий.
* Проведение инструктажей (вводного, первичного и текущего)
 | Август По плану работы в течении года  | **Зам.директора по ХЧ****Зам.директора по ВР****Учитель ОБЖ** |
| **6.Профилактика травматизма** |
|  | * Организация месячника безопасности дорожного движения совместно с сотрудниками ГИБДД
* Оборудование стендов и уголков безопасности в кабинетах.
* Конкурс рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения.
* Тематические классные часы, беседы по правилам поведения учащихся и ПДД.
* Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».
* Организация дежурств на переменах.
* Проведение инструктажей по ТБ сотрудников и учащихся школы с регистрацией в журнале.
* Проведение инструктажей и консультаций с сотрудниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности на учебных занятиях и на выездных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда.
* Классные часы по безопасному поведению на воде, ж\д транспорте.
 | Сентябрь Август По плану По плану По плану МСО Постоянно 1 раз в квартал По плану По плану кл.руководителя | **Зам.директора по ВР****Педагог организатор****Классные руководители** |

Заместитель директора по ВР  /О. А. Романова