**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Малиновская средняя школа»**

662179, Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 1, дом 5.

Тел. 6-99-72. Email: school.malinovka@gmail.com

**ПРИКАЗ**

24.06.2022 № 01-04-31/6

**О назначении ответственных за прием в школу**

|  |
| --- |
|  |

С целью приема детей в МБОУ «Малиновская СШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу МБОУ «Малиновская СШ»:

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Костюкову А.В.;

Секретаря Станкевич Т.Е.;

Ответственную за сайт школы: Гульбис Н.В.

1. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 8.00 до 15.00, выходные - суббота, воскресенье.
2. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Костюкову А.В. назначить ответственной за формирование классов-комплектов,
3. Гульбис Н.В. – ответственной за школьный сайт размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

5.Секретарю Станкевич Т.Е.:

- Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Малиновская СШ».

-выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

