

**Анализ деятельности  
школьного библиотекаря  
МБОУ «Малиновская СШ»  
за 2022-2023 уч.год**

1. **Цели и задачи работы библиотеки**
2. Обеспечение учебно-вспомогательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
3. Организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов. Сбор, накопление, обработка, систематизация, информации и доведение ее до пользователей. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
4. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к информационным ресурсам. Выявление информационных интересов и потребностей и удовлетворение запросов пользователей.
5. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников:
  - ✓ обучение обучающихся способам и методам работы с книгой, справочной литературой, словарями и энциклопедиями;
  - ✓ проведение социологических опросов, анкетирование;
  - ✓ анализ чтения;
  - ✓ работа с активом библиотеки;
  - ✓ участие детей в конкурсах под руководством педагога-библиотекаря.
7. Проведение массовой работы с читателем в целях обучение обучающихся способам и методам ориентации в библиотечных фондах, для привлечения обучающихся к систематическому чтению:
  - ✓ проведение книжных выставок, мероприятия по пропаганде книги и литературы, мероприятия в помощь учебному процессу, работа объединений дополнительного образования;
  - ✓ организация конкурсов для обучающихся;
  - ✓ воспитание культуры чтения, образованной нравственной личности, способной к самопознанию, саморазвитию и самовыражению.
8. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки воспитание информационной культуры в целях удовлетворения информационных потребностей читателей разной направленности (книга, информация, справка и др.): формировании умений, связанных с поиском информации на различных носителях, а также на освоении навыков анализа полученной информации.
9. Обслуживание научно-исследовательской деятельности школы.
10. Оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.
11. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей. Накопление банка педагогической информации.
12. Пропаганда культуры мира. Приобщение читателей к мировым художественным традициям.
13. Пропаганда здорового образа жизни.
14. Просвещение родителей о порядке обеспечения учебниками.

15. Оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.
16. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.

## **2. Содержание и организация работы с читателями**

### **Индивидуальная работа с читателями**

В целях организации оптимальной работы с читателями, проводится анализ читательских формуляров и личные опросы для того, чтобы узнать индивидуальные интересы каждого читателя, какой литературой он пользуется, какие отрасли знания находят наибольшее отражение в их чтении, какие книги читаются и какие не привлекают внимания. Так же удается получить сведения о содержании чтения читателей, выявить, мотив обусловивший выбор той или иной книги, причину спроса на книгу, кто посоветовал взять именно эту книгу, реакцию читателей на прочитанные книги.

Опросы показали, что дети, находясь в библиотеке, чувствуют себя уютно и комфортно, они положительно относятся к работе библиотеки, но они желают видеть библиотеку более современной, обставленной красивой мебелью и оснащенной современной техникой.

Не всех устраивает выбор литературы, мало интересных и красочных новинок. Если для начальной школы фонд собран благодаря дару самих детей и их родителей, то для среднего и старшего звена школьников проблема остается нерешенной, и дети предпочитают пользоваться электронными библиотеками.

Появилась возможность получать информацию в библиотеке, используя интернет, играть в логические игры, читать книги интерактивно, просматривать презентации, онлайн выставки фильмы и ролики. Для решения этой возможности установлен ноутбук для пользователей библиотеки. В библиотеке так же есть отдельный ноутбук, который используется для работы педагога-библиотекаря, на нем установлена база АИБС МАРК-SQL (Школьная библиотека), для формирования каталогов книжного фонда, выдачи и приема книг. Результаты опросов показали, что библиотеку посещают 81% школьников, причем активных читателей только 34%.

Также опрос показал, что чаще всего подростки обращаются в библиотеку за литературой в рамках школьной программы и дополнительного, более подробного изучения темы в виде рефератов и сообщений.

Значительную часть прочитанных книг составляют классические поэты и писатели, произведения о жизни нашего края и Великой Отечественной войне. Учащиеся начальной школы предпочитают читать сказки, приключения, стихи и рассказы о родной природе и дружбе, особой популярностью пользуются журналы о животных и книги из раздела «Хочу все знать».

### **Работа с активом**

В активе библиотеки 5 человек. Это учащиеся 3-6 классов, помогают обрабатывать новые учебники, проводить опросы, следят за сохранностью учебников в классах.

### **Массовая работа.**

В библиотеке есть ноутбук, который используется для работы педагога-библиотекаря, на нем установлена база АИБС МАРК-SQL (Школьная библиотека), для формирования каталогов книжного фонда, выдачи и приема книг. Еще один ноутбук выделен для обучающихся, тоже с выходом в интернет, которые используются для поиска необходимой информации, создания презентаций и докладов.

С библиотеками района взаимодействуем через обменный фонд. Так же ведем работу с сельской библиотекой и КДЦ «Малиновский».

Повышения квалификации педагога-библиотекаря в этом году не было.

### **Проведены мероприятия:**

- ✓ Беседа «Знакомство с Атласом новых профессий» для обучающихся ОВЗ.
- ✓ Оформление стенда «Взгляд в будущее»
- ✓ Проведение акции мы за ЗОЖ.
- ✓ Месячник школьных библиотек (по отдельному плану).
- ✓ Неделя детской и юношеской книги.

### **Час книги и библиотеки (библиотечные уроки):**

- ✓ 185 лет Андерсен Г.К. "Новое платье короля" 1837;
- ✓ 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941);
- ✓ 150 лет Верн Ж. "Дети капитана Гранта" 1867-1868;
- ✓ 3 – 135 лет со дня рождения [Самуила Яковлевича Маршак](#), поэта, переводчика (1887-1964);
- ✓ 6 – 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912);
- ✓ 195 лет гауф В. "Карлик Нос" 1827;
- ✓ 22 – 85 лет со дня рождения [Эдуарда Николаевича Успенского](#), писателя (1937);
- ✓ 100 лет Грин А. "Алые паруса" 1922;
- ✓ 95 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, детской писательницы и художницы (1928 – 1983);
- ✓ 12 – 395 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628 – 1703);
- ✓ 120 лет Дойл К. "Собака Баскервилей" 1902;
- ✓ 4 – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954);
- ✓ 185 лет Лермонтов М.Ю. "Бородино" 1837;
- ✓ 13 –110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова, русского поэта, писателя, драматурга (1913 – 2009);
- ✓ 28 – 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 – 1936);
- ✓ 125 лет Мамин-Сибиряк Д.Н. "Аленушкины сказки" 1897;
- ✓ 4 – 205 лет со дня рождения Томаса Майна Рида, английского писателя (1818 – 1883);
- ✓ 75 лет Полевой Б.Н. "Повесть о настоящем человеке" 1947;
- ✓ 12 – 90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта (1933 - 2010);
- ✓ 190 лет Пушкин А.С. "Дубровский" 1832-1833.

### **Оформлены выставки (как в библиотеки, так и виртуальные на школьном сайте):**

- ✓ 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875);
- ✓ День Интернета России (День Рунета);
- ✓ 28 октября – День бабушек и дедушек в России;
- ✓ 9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения.);
- ✓ Выставка книг, посвященная Дню народного единства России ;

- ✓ 18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. В 1999 году Великий Устюг был официально назван родиной российского Деда Мороза;
- ✓ 3 декабря – Международный день инвалидов;
- ✓ 12 декабря - День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 году.);
- ✓ 10 декабря - Международный день прав человека. Дата была выбрана в честь принятия и провозглашения Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года Всеобщей декларации прав человека;
- ✓ 13 – День российской печати;
- ✓ Антинаркотическая акция «Думай до, а не после»;
- ✓ 10 февраля - Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина;
- ✓ 23 февраля - День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.);
- ✓ Выставка «Профилактика суицида в подростковой среде»;
- ✓ 21 марта - Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.);
- ✓ 12 апреля - «Космос – это мы», посвященная Дню космонавтики;
- ✓ 23 апреля - Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО.);
- ✓ 24 – День славянской письменности и культуры.

#### **Оказана помощь в подготовке мероприятий:**

- ✓ Всероссийский праздник «День знаний»;
- ✓ Праздник, посвященный Дню матери;
- ✓ Внеклассные мероприятия «Рождественские встречи»;
- ✓ Мероприятия, посвященные Международному женскому дню;
- ✓ Мероприятия , посвященные Дню Победы.

### **3. Информационно - библиографическая и справочная работа библиотеки:**

Справочно-информационного обслуживания не что иное, как удовлетворение информационных потребностей читателей разной направленности (книга, информация, справка и др.).

Для удовлетворение информационных потребностей читателей разной направленности создан раздел на сайте школы. Таким образом, пополняется фонд библиотеки, за счет сайтов крупных электронных библиотек, сайтов для работы учителей, библиотекарей, и родителей. Сайтов для просмотра программных фильмов, фильмов киностудии Мосфильм, детских сайтов и т.д.

Одним из важнейших элементов информационного обслуживания является информационная среда библиотеки. Т.е. пребывание читателя в библиотеке должно быть максимально удобным, а фонд – доступным.

Книги распределены по разделам: учебная литература по школьной программе (по алфавиту), поэзия, зарубежная литература, художественная литература, искусство; отдельным блоком выделено краеведение, «Хочу все знать» (словари, энциклопедии и т.д.), литература в помощь классному руководителю и учителю-предметнику. Один стеллаж посвящен ВОВ. Есть уголок детской литературы для обучающихся начальной школы: сказки, стихи, книги о природе и животных. Фонд периодически обновляется за счет родителей обучающихся и подписки на журналы для детей младшего возраста и подростков. Вновь поступившая литература регистрируется в электронной базе. Постоянно организовываются тематические выставки книг, как нового поступления. Оказывается помощь в поиски информации и необходимой литературы.

Оборудованы места для просмотра и чтения книг, энциклопедий, журналов и газет, предоставляющих читателю свободу просмотра и выбора нужного документа.

В библиотеке для работы пользователей установлены ноутбук с подключением к сети Интернет (для обучающихся и учителей).

Проведено 20 библиотечных уроков и бесед с учащимися по развитию информационно-библиографической грамотности, обзоры новинок литературы и учебников. Ведется ежемесячный календарь знаменательных и памятных дат. Подготовлены библиографические списки к тематическим выставкам, подборка книг «Что читать летом», выдано 19 справок.

#### **Работа с фондом:**

- ✓ Оформление подписных изданий на 1 и 2 полугодие 2022 года.
- ✓ Работа с экстремистским материалом (проверка журналов и газет).
- ✓ Подготовка рекомендательных списков художественной литературы.
- ✓ Расстановка книг на полках по алфавиту и авторам.
- ✓ Подбор книг по заданной тематике, и выдача на абонементе и в читальном зале, беседы о прочитанных книгах.
- ✓ Помощь в проведении мероприятий, конкурсов и викторин, через подбор материала для создания мероприятия, подготовку выставок.
- ✓ Проведение обзоров и выставки.
- ✓ Просмотр читательских формуляров с целью выявления и устранения задолженности, и читательской активности обучающихся, информирование классных руководителей.
- ✓ Оформление календаря памятных дат.

#### **Работа с фондом учебной литературы**

Фонд учебной литературы храниться отдельно, распределен по классам и зарегистрирован. Он ежегодно обновляется, согласно ФУП, учебного плана школы на год и заявок учителей, за счет краевых субвенций. Обучающиеся на 100% обеспечены учебниками, в т.ч. и с помощью обменного фонда района. Производится списание учебной литературы по ветхости и устаревшей по содержанию.

- ✓ Доставка и обработка фонда, учет, подведение итогов движения фонда Поступило – 758 учебников.
- ✓ Работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом 2023-2024 учебном году.
- ✓ Проведение заказа на учебники на 2023-2024 уч. год.
- ✓ Доставка и обработка поступивших изданий, учет, инвентаризация учебного фонда. Подведение итогов движения фонда учебников.
- ✓ Просмотр читательских формуляров с целью выявления и устранения задолженности.
- ✓ Отбор учебников годных по состоянию и году выпуска к использованию в следующем учебном году.
- ✓ Выявление недостатков и излишков школьного фонда учебников.
- ✓ Диагностика обеспечения обучающихся школы учебниками и учебными пособиями.
- ✓ Работа с межрайонным обменным фондом учебников, отчетность, выдача учащимся для осуществления учебного процесса, работа с учителями и активом библиотеки по сохранности фонда, сбор литературы к концу учебного года.

#### **4. Методическое обеспечение деятельности библиотеки:**

##### **Внедрение новых информационных технологий**

Автоматизация библиотечных процессов, составление и просмотр презентаций библиотечных уроков, викторин, часов книги и библиотеки. Поиск информации по заданной тематике на сайтах. Пополнение страницы школьного сайта в разделе библиотеки, с привлечением обучающихся.

**Методическое обеспечение деятельности библиотеки (наличие периодических изданий, в т.ч. по библиотечному делу, изучение статей в газетах, журналах, на сайтах, посещение семинаров, РМО)**

Постоянно просматриваю статьи о работе школьной библиотеки на сайтах, посещаю семинары, заседания РМО.

**Взаимодействие, организация работы с другими библиотеками, (например, с сельскими) (по каким направлениям деятельности школьной библиотеки)**

Обмен книжных фондов, при подготовке выставок с сельской библиотекой и библиотекой техникума, посещение мероприятий.

**О повышении квалификации работников библиотеки**

В 2018 году прошла переподготовку по теме: «Педагог-библиотекарь. Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», присвоена квалификации «педагог-библиотекарь». В 2022-2023 учебном году повышение квалификации не было.

**5. Все, что делала библиотека в интересах рекламы и создания положительного имиджа данной библиотеки**

В библиотеке всегда уютно, обновляются полочные разделители (оформлены в определенном стиле: фото автора и его краткая биография), выставки, информационные стенды. Установлены два ноутбука с подключением к сети Интернет, где дети и учителя могут подготовиться к урокам, найти необходимую информацию, поиграть в логические игры и т.д. Так же приобретены настольные игры (логические), выписаны детские журналы, которые пользуются большим спросом у обучающихся.

Пребывание обучающихся в библиотеке, их участие в каких-либо мероприятиях проходит на фоне разностороннего общения педагога-библиотекаря и посетителей.

**6. Проект плана работы на следующий учебный год**

### **Содержание библиотечной деятельности**

Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития:

- ✓ информационная поддержка учебно-воспитательного процесса;
- ✓ обслуживание научно-исследовательской деятельности школы;
- ✓ комплектование библиотеки необходимыми учебниками и учебными пособиями.

Обеспечение учебного и воспитательного процессов всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания:

- ✓ руководство чтением, привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- ✓ анализ чтения и привлечения детей к внепрограммному чтению. Пропаганда литературы (разработка выставок, праздников и массовых мероприятий), связанных с книгой;
- ✓ просветительская и краеведческая работа в соответствии с общим планом школы, участие в общешкольных массовых мероприятиях;
- ✓ воспитание культуры чтения, образованной нравственной личности, способной к самопознанию, саморазвитию, самовыражению.

Формирование навыков независимо от библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации:

- ✓ обучение обучающихся способам и методам ориентации в библиотечных фондах.
- ✓ организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов:
- ✓ сбор, накопление, обработка, систематизация, информация и доведение ее до пользователей;
- ✓ осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов);
- ✓ пополнение информационных ресурсов школы;
- ✓ организация выдачи и приема книг учащимся и учителям.
- ✓ обеспечение сохранности библиотечного фонда.
- ✓ создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### **Задачи библиотеки**

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- ✓ Организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов. Сбор, накопление, обработка, систематизация, информации и доведение ее до пользователей. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов);
- ✓ Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к информационным ресурсам. Выявление информационных интересов и потребностей и удовлетворение запросов пользователей;
- ✓ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- ✓ Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников;
- ✓ Обучение учащихся способам и методам работы с книгой, справочной литературой, словарями и энциклопедиями, проведение социологических опросов, анкетирование; анализ чтения; работа с активом библиотеки, участие детей в конкурсах под руководством библиотекарей.
- ✓ Проведение массовой работы с читателем в целях обучение учащихся способам и методам ориентации в библиотечных фондах, для привлечения учащихся к систематическому чтению: проведение книжных выставок, мероприятия по пропаганде книги и литературы, мероприятия в помощь учебному процессу, работа клубов, кружков; организация конкурсов для учащихся. Воспитание культуры чтения, образованной нравственной личности, способной к самопознанию, саморазвитию и самовыражению.
- ✓ Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки воспитание информационной культуры в целях удовлетворения информационных потребностей читателей разной направленности (книга, информация, справка и др.): формировании умений, связанных с поиском информации на различных носителях, а также на освоении навыков анализа полученной информации.
- ✓ Обслуживание научно-исследовательской деятельности школы.
- ✓ Просвещение родителей о порядке обеспечения учебниками;
- ✓ Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей;
- ✓ Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей, Накопление банка педагогической информации.
- ✓ Пропаганда культуры мира. Приобщение читателей к мировым художественным традициям;
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни;

- ✓ Просвещение родителей о порядке обеспечения учебниками;
- ✓ Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей;
- ✓ Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.

#### **Направление деятельности и основные функции библиотеки**

- ✓ Информационная поддержка учебного процесса;
- ✓ Пополнение информационных ресурсов школы;
- ✓ Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития;
- ✓ Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- ✓ Руководство чтением, привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления познавательных интересов и способностей;
- ✓ Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ Анализ чтения и привлечение детей к внепрограммному чтению. Пропаганда литературы (разработка выставок, праздников и массовых мероприятий), связанных с книгой;
- ✓ Воспитательная, культурно-просветительская, краеведческая работа в соответствии с общим планом школы, участие в общешкольных массовых мероприятиях;
- ✓ Создание условий для чтения книг и периодических изданий.

#### **Организация книжного фонда**

- ✓ Формирование фонда библиотеки в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей традиционными и нетрадиционными носителями информации;
- ✓ Изучение состава фонда и анализ его использования;
- ✓ Своевременное пополнение и обновление фонда библиотеки, а также освобождение от документов, которые по тем или иным причинам потеряли свою значимость для читателей.

#### **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы**

##### 1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Утверждение плана комплектования на новый учебный год.	Декабрь	Зам. по УВР, Руководители ШМО, педагог-библиотекарь.
2	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
3	Оформление уголка «Для родителей» О плане и порядке обеспечения учебниками в новом учебном году, на сайтах школы и школьной библиотеке и в библиотеке на 2 этаже.	Август	Педагог-библиотекарь.



## 2. Приемка поступивших учебников в библиотеку

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Получение в пункте выдачи учебников. Доставка в школу.	По мере поступления	Директор школы, педагог-библиотекарь.
2	Прием и обработка поступивших учебников. Штемпелевание. Присвоение инвентарных номеров.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
3	Запись в книгу суммарного учета. Оформление картотеки. Составление электронной базы данных «учебники и учебные пособия».	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.

## 3. Подготовка к выдаче учащимся учебников

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Приемка учебников от учащихся в библиотеку.	После окончания учебного года	Педагог-библиотекарь.
2	Заведение тетрадей выдачи учебников, в которой учащиеся или их родители, при получении учебников расписывается за каждый полученный в библиотеке учебник, подтверждая тем самым, что они несут за сохранность выданного учебника полную ответственность.	Август	Педагог-библиотекарь.
3	Отбор учебников годных по состоянию и году выпуска к использованию в следующем учебном году. Выявление недостатков и излишков школьного фонда учебников.	Июнь, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь.
4	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета, размещение для хранения, подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района, передача излишков учебников в обменный фонд района, получение недостающих	Июнь, Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь.

	учебников из обменного фонда района		
5	Выдача учебников учащимся на новый учебный год	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь.

4. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь-Октябрь	Педагог-библиотекарь.
2	Диагностика обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями	Август, Октябрь	Зам. по УВР, педагог-библиотекарь.

5. Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа с учителями начальных классов активом библиотеки и классными руководителями по организации проверки состояния учебников в течении года.	Раз в полугодие	Педагог-библиотекарь, активы классов
2	Привлечение родителей школьников к ответственности за причиненный ущерб учебнику.	По мере необходимости	Администрация школы, педагог-библиотекарь.
3	Организация мелкого ремонта учебников и учебных пособий.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.

#### Работа с фондом художественной литературы

1. Обеспечение комплектования фонда художественной литературы:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Утверждение плана комплектования на новый учебный год.	Декабрь	Зам. по УВР, педагог-библиотекарь.
2	Пополнение фонда необходимой литературой согласно новым образовательным стандартам	По наличию денежных средств	Директор школы, Зам. по УВР, педагог-библиотекарь.
3	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
4	Периодическое списание	Апрель, ноябрь	Педагог-

	фонда с учетом ветхости и морального износа.		библиотекарь.
5	Составление электронной базы данных художественной литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.

## 2. Ведение работы по сохранности фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь.
2	Оформление книжной выставки «Эти книги вы сами лечили»	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь.

## 3. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. Эстетическое оформление библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечение свободного доступа обучающихся к фонду библиотеки.	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
2	Соблюдение правил расстановки на стеллажах	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
3	Пополнение информационного стенда «Уголок читателя»	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
4	Оформление выставок одного автора, к памятным датам и к проведению предметных недель.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
5	Оформление новых разделителей: а/полочные разделители по алфавиту, темам и классам;	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.

## Комплектование фонда периодики

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Ноябрь, Май	Педагог-библиотекарь.
2	Работа с экстремистским материалом (проверка журналов и газет)	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
3	Получение подписных изданий на почте, внесение в электронную базу	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
4	Контроль доставки периодических изданий	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь.

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание электронного каталога изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.
2	Создание библиографических списков литературы	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
3	Оформление новых полочных разделителей:	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.

Работа с читателями (школьниками)  
Обслуживание читателей на абонементе

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию работы библиотеки	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
2	Поиск эффективных методов по работе с читателями. Работа по развитию читательского интереса.	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженности, и читательской активности учащихся, информирование классных руководителей.	В конце четверти	Педагог-библиотекарь.
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	В начале учебного года и мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
5	Работа с абонементом учащихся для выявления читательских запросов и интересов пользователя и для выявления задолженности.	В конце четверти	Педагог-библиотекарь.
6	Обслуживание читателей в читальном зале. Рекомендательные беседы при выборе книг. Беседы о прочитанных книгах. Формирование у школьников основ библиотечных знаний. Ведение рейтинга самых популярных книг.	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку. Оформление выставки одной книги «Это	По мере поступления	Педагог-библиотекарь.

	новинка»		
8	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся.	Ежемесячно	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь.
9	Подбор списков литературы для чтения в летний период	В течении учебного года	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь.

#### Работа с родительской общественностью

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Отчет перед родительской общественностью о плане и порядке обеспечения учебниками в новом учебном году	Июнь	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
2	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь	Классные руководители, педагог-библиотекарь.
3	Организация уголка для родителей (информация по учебникам на следующий учебный год)	Февраль	Педагог-библиотекарь.

#### Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о новой учебной. методической литературе и педагогических журналах	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
2	Работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь-февраль	Зам. по УВР, Руководители ШМО, педагог-библиотекарь.
3	Содействие педагогам в освоении школьной программы. Помощь в формировании полноценной активной личности, воспитание патриотизма, нравственности, гуманности, эстетического вкуса.	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
4	Поиск литературы по заданной тематике	По мере обращения	Педагог-библиотекарь.

5	Оказание помощи в организации проведения праздников, общешкольных мероприятий.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
---	--	-----------------------	-----------------------

#### Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выставка литературы к предметным неделям	По мере необходимости	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь.
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных писателей	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
3	Обзор статей газет и журналов	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь.
4	Участие в празднованиях знаменательных и памятных дат	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.

#### Организационная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных совещаниях проводимых информационным центром управления образованием Ачинского района	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь.
2	Участие в школьных совещаниях и педагогических советах	По мере необходимости	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь.
3	Взаимодействие с библиотекарями района по согласованию обменного фонда и обмену учебниками.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.
4	Взаимодействие с библиотекарями поселка	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь.

#### Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации на курсах	По мере предоставления	Педагог-библиотекарь.
2	Самообразование: Чтение и анализ публикаций изданий школьной библиотеки в сети интернет; Изучение локальных актов, касающихся работы школьной библиотеки.	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.

Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Посещение семинаров	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
2	Присутствие на открытых мероприятиях	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.
3	Индивидуальные консультации	В течении учебного года	Педагог-библиотекарь.

Массовые мероприятия

Форма проведения	Название мероприятия	Дата проведения
Помощь в проведении праздника	День Знаний	Сентябрь
Выставки в библиотеке	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя 90 лет (1933) «Сказка о военной тайне» А. Гайдара	
Час книги и библиотеки	185 лет (1838) «Песни про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М. Лермонтова...	
Проведении праздника	Месячник школьных библиотек	Октябрь
Выставка в библиотеке и внеклассное мероприятие	Международный день пожилых людей 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя	
Час книги и библиотеки	165 лет (1858) Повесть «Ася» И. Тургенева  «Аленький цветочек» С. Аксакова	
Выставки в библиотеке	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Ноябрь
Помощь в организации проведения праздников	Праздник, посвященный Дню матери Всемирный день информации	
Час книги и библиотеки	160 лет (1863) «Мороз, Красный нос» Н. Некрасова. «Толковый словарь живого великорусского языка» В. Даля...	
Выставки в библиотеке	30 лет со дня принятия Конституции РФ	Декабрь

	(Проект принят народом России 12 декабря 1993 г. Вступила в силу со дня опубликования 25 декабря 1993 г.)	
Час книги и библиотеки	120 лет (1903) «После бала» Л. Толстого «Вишнёвый сад» А. Чехова...	
Помощь в организации проведения праздников	День Неизвестного солдата; «Рождественские встречи»	
Выставки в библиотеке	Неделя «Музей и дети»; 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя	Январь
Час книги и библиотеки	Бажов. «Малахитовая шкатулка» – 85 лет. Сборник Уральских сказов	
Выставки в библиотеке	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя	Февраль
Час книги и библиотеки	190 – Ершов П. П. Сказка в стихах «Конек-Горбунок» (1834).	
Проведение мероприятия	Международный день дарения книги День спонтанного проявления доброты	
Помощь в организации проведения праздников	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Март
Выставки в библиотеке	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста	
Час книги и библиотеки	145 – «Бесприданница» Островского А. Н. (1879)	
Выставки в библиотеке	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта	Апрель
Час книги и библиотеки	95 – Маршак С. Я. «Усатый-полосатый» (1929)	
Проведение мероприятия	Международный день детской книги	



Помощь в организации проведения праздников	Мероприятия , посвященные Дню Победы	Май
Час книги и библиотеки	65 лет – роман Симонова К. М. «Живые и мертвые» (1959)	
Выставки в библиотеке	Международный день музеев 27 мая - Общероссийский День библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.) 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя	

Педагог-библиотекарь – Т.Г.Савенкова