

Утверждаю

Директор

МБОУ «Малиновская СШ»

О. Т. Гаврилова



Паспорт

учебного кабинета

ТЕХНОЛОГИИ

№ 41

Ответственный за кабинет: Н.П.Гронская

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. График занятости учебного кабинета.
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.
5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

Документация заведующего кабинетом

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Первичные инструктажи.
3. Должностные инструкции.
4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии.
5. Правила для учащихся.
6. Анализ работы кабинета технологии.
7. Перспективный план развития кабинета.
8. План работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет : Технология - №41

Ответственный: Наталья Петровна Гронская

I. Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 74,1 кв. м.
2. Число рабочих мест-20
3. Освещение: энергосберегающие лампы – 17 точек
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
6. Уборочный инвентарь – имеется

II. Оснащение кабинета технологии.

1. Состояние помещения мастерской:
 - освещение;
 - отопление;
 - электрооборудование - утюги.
2. Противопожарное состояние мастерской:
 - средства пожаротушения - огнетушитель;
 - противопожарная сигнализация.
3. Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:
 - аптечка с медикаментами;
 - перевязочные материалы.
4. Оборудование мастерской: швейные машины, оверлок, инструменты, приспособления, его хранение и размещение, состояние с учётом требований техники безопасности, НОТ и культуры труда.

III. График

занятости учебного кабинета

на 3-4 четверть 2022-2023 уч. года.

	Пон-к	Втор-к	Среда	Четв-г	Пят-ца	Суб-та
1 урок	Разговор о важном	Шефер К.	-	Буравкина Н	-	-
2 урок	7а-7 Шефер К.	-	-		-	-
3 урок	7а-7б	-	-		-	-
4 урок	Шефер К.	-	ШеферК	-	5а	-
5 урок		БуравкинаН.	Буравкина Н	Буравкина Н	5а	-
6 урок	6а-6б	-	8а-8б Шефер К Буравкина Н	Шефер К	-	-
7 урок	6а-6б	-	Буравкина Н		-	-

IV. Учебно - методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Таблицы «Технология обработки ткани»	-	1 экз.
2.	Материаловедение Шерсть и продукты её переработки	1 экз.	1 экз.
3.	Материаловедение Коллекция волокон	1 экз.	1 экз.
4.	Таблицы по разделу «Кулинария»	-	1 экз.
5.	Таблицы по разделу «Машиноведение»	-	1 экз.
6.	Таблицы по разделу «Рукоделие. Вязание крючком»	-	1 экз.
7.	Таблицы по разделу «Гигиена девушки»	-	1 экз.
8.	Таблицы по разделу «Интерьер жилого дома»	-	1 экз.
9.	Таблицы по разделу «Рукоделие. Вышивка»	-	1 экз.
10.	Таблицы по разделу «Проектирование одежды»	-	1 экз.
11.	Таблицы «Технология. Обслуживающий труд»	-	1 экз.

Поурочные, тематические планы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии
1.	Рабочие программы	6 шт
2.	Развернутое тематическое	

	планирование по технологии адаптированная	4шт. 2шт.
3.	Поурочные планы: 5 класс(т)	1 шт.
4.	6 класс(т)	1 шт.
5.	7 класс(т)	1 шт.
6.	8 класс(т)	1 шт.
7.	8бкласс(ад.прогр.)	1шт.
8.	9бкласс(ад.прогр.)	1шт.
9.	8б(инклюз.)	1шт.

VI. Каталог библиотеки кабинета.

Предметный указатель.

Учебники			
№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	В.Д. Симоненко	Технология 5 класс	«Вентана Граф»,2016г.
2.	В.Д. Симоненко	Технология 6 класс	«Вентана Граф»,2016г.
3.	В.Д. Симоненко	Технология 7 класс	«Вентана Граф»,2016г.
4.	В.Д. Симоненко	Технология 8 класс	«Вентана Граф»,2012г.
5.	В.Д. Симоненко	Основы технологической культуры	«Вентана Граф»,2000г.
6.	В.П.Бондарев	Технология профессионального успеха	Просвещение -2001г.

Разное

№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	О.Н.Радченко	Валя - Валентина	С 2007г.
2.	И.А.Агапова	Домашняя мастерица	2008г.
3.	Д.В.Нестерова	Рукоделие	2007г.
4.	М.Антипова	Соленое тесто	2009г.
5.	А.Тимаер	Нарядные прихватки	2005г.
6.	Л.Пацци	Фантазии из соленого теста	2008г.
7.	О.Зайцева	Декоративные цветы из ткани, бумаги, кожи.	2008г.
8.	П.Мостек	Ослепительный квилт	2008г.
9.	Л.И.Луцик	Игрушка трансформер	2007г.
10.	С.Леви	Вышивка бисером и блестками	2005г.
11.	А.М.Столярова	34 куклы	2004г.
12.	Д.Кулер	Лоскутное шитье	2005г.
13.	Э.Кинг	Вязаные сумки, рюкзаки	2007г.
14.	Т.Тукало	Оригинальные картины из зерен	2008
15.	М.Успенская	Бисер: шаг за шагом	2005г.
16.	А.Гринченко	Вышивка бисером	2006г.
17.	Е.Хамбах	Вязаные цветы	2008г.
18.	Э.Бреннан	Украшения в стиле винтаж	2008г.
19.	В.Иванова	Фенечки для девочек	1999г.

20.	Е.А.Бойко	Игрушки- подушки	2007г.
21.	А.Г.Красичкова	Азбука вязания	2005г.
22.	Е.Е.Трибис	Школа вязания	2007г.
23.	О.В.Узун	Русская кухня	2007г.
24.	А.Дилис	Аппликация из ткани	2007г.
25.	Е.Лаптева	Вышиваем подарки, сувениры, аксессуары	2007г.
26.	С.С.Скляр	Фруктовая выпечка и десерты	2010г.
27.	И.Кассапан - Селье	Объемные фигурки из бисера	2009г.
28.	Е.Артамонова	Бисер	2002г.
29.	У.Сапцина	Вышиваем картины	2008г.
30.	Е.А.Майер	Коллекция книг по вышиванию крестиком	2006г.
31.	О.С.Карпова	Коллекция книг «Школа вязания»	2007г.

—

Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.

№ п/п	Наименование	Инвентаризационный номер	Кол - во
1.	Учительский стол		1
2.	Учительский стул		1
3.	Парты двухместные		10
4.	Стулья ученические		20
5.	Шкафы (стенка)		1
6.	Доска		1
7.	Шторы (тюль)		1
8.	Таблицы «Технология обработки ткани»		1
9.	Пяльцы		4
10.	Зеркало		1
11.	Вязальные крючки		10
12.	Вязальные спицы		2
13.	Огнетушитель		1
14.	Колпачек шпульный		10
15.	Манекен учебный 44- размер 46 размер		1 1
16.	Доска гладильная		1
17.	Иглы машинные №90		10
18.	Линейка закройщика		0
19.	Лента сантиметровая		8
20.	Наперсток		10
21.	Ножницы раскройные		4
22.	Ножницы для бумаги		10

23.	Булавки для скалывания ткани		1
24.	Циркуль классный		1
25.	Угольник пластмассовый 45-45-90 (град)		1
26.	Длинномерные линейки		2
27.	Лекало		0
28.	Булавки для скалывания ткани		1(кор)
29.	Таблицы «Технология. Обслуживающий труд»		0
30.	Игольница		1
31.	Оверлок	1010400010	1
32.	Шпульки		20
33.	Журнал инструктажа по ТБ		1
34.	Утюг		2
35.	Холодильник	1101040000063	1
36.	Электрическая плита	1101040000064	3
37.	Машина швейная ножная	1101040000099	1
38.	Машина швейная ножная	2101070000277	1
39.	Швейная машина Brother LS	2101070000843	1
40.	Швейная машина Brother LS	2101070000844	1
41.	Швейная машина Brother LS	2101070000845	1
42.	Швейная машина Brother LS	2101070000846	1
43.	Швейная машина Brother LS	2101070000847	1
45.	Швейная машина Brother LS	2101070000848	1

46	Швейная машина Brother LS	2101070000849	1
47	Швейная машина Дженоме	1010400021	1
48	Компьютер	1010400053	1
49	Бесперебойник	1010400054	1
50	Диапроектор	1010400058	1
51	Раскройный стол		1
52	Стол для компьютера		1
53	Кухонный стол (серый)		1
54	Кухонный стол		2
55	Кухонный гарнитур		1
56	Вытяжка		1

II. Первичные инструктажи по ТБ

№ п/п	Название	Кол – во экз.
1.	ТБ при работе на электрической швейной машине	1
2.	Вводный инструктаж во время проведения уроков технологии	1
3.	ПИ при выполнении работ со спицами и крючком	1
4.	ПИ при работе с иглой и ножницами	1
5.	ПИ при работе с утюгом	1
6.	ПИ при работе с горячими жидкостями	1
7.	ПИ при использовании электрической плиты на уроках технологии	1
8.	ПИ при работе с режущими инструментами	1
9.	ПИ при кулинарных работах	1
10.	Должностная инструкция	1

III. Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

IV. Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете технологии

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Стремиться больше узнать о людях труда.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

Анализ работы кабинета технологии в 2022– 2023 учебном году

Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы	Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года	Что приобретено
<p>Кабинет использовался для проведения уроков обслуживающего труда в 5-11 классах; занятий по интересам в неурочное время; выполнения творческих работ.</p>	<p>Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. Оформлены творческие работы для выставки.</p>	<p>Класс оснащен современными электрическими швейными машинами и оверлоком; приобретена дополнительная литература; разработаны инструкционные карты по разделу «Технология обработки ткани», «Кулинария», «Рукоделие», «Машинные швы»; разработаны презентации по различным разделам.</p>

Утверждаю
Директор МБОУ
«Малиновская СШ»
_____ О.Т.Гаврилова

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Сделать косметический ремонт в кабинете.	2023гг.	Заведующий кабинетом	

2.	Ежегодно разрабатывать наглядно-дидактический материал.	2022-2023гг.	Заведующий кабинетом	Пополняются папки наглядно-дидактическим материалом
----	---	--------------	----------------------	---

3.	Ежегодно оформлять стенд «Наши успехи и достижения» творческими работами обучающихся.	2022-2023гг.	Заведующий кабинетом	
----	---	--------------	----------------------	--

4.	Пополнить поурочные комплексы за счёт интернет-ресурсов	2022-2023гг.	Заведующий кабинетом	Выполняется
----	---	--------------	----------------------	-------------

Утверждаю
Директор МБОУ
«Малиновская СШ»
_____ О.Т.Гаврилова

План работы кабинета на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Подготовить кабинет обслуживающего труда к новому учебному году.	Август	
2.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	Сентябрь	Выполнено
3.	Подготовить кабинет к проведению районных олимпиад	Октябрь	
4.	Подготовить творческие работы к Новому году.	Декабрь	
5.	Корректировка учебных программ по технологии.	Январь	
6.	Подготовить творческие работы учащихся.	Февраль- Март	
7.	Создать новые папки: «Русские обряды и традиции. Народная кукла», «Нитяная графика».	Апрель	
8.	Подготовить творческие работы к фестивалю детского и юношеского творчества «Созвездие талантов».	Май	

Зав. кабинетом: _____ Н.П.Гронская

