

Утверждаю
Директор МБОУ «Малиновская СШ»
О.Т.Гаврилова



01.09.2022

ПАСПОРТ

учебного кабинета №40

п.Малиновка
2022-2023 уч.год

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 40

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

Лапчик Анна Сергеевна.

2. Фамилия, имя, отчество учителя, работающего в кабинете:

Лапчик Анна Сергеевна.

3. Ответственный класс:9Б класс

4. Площадь кабинета:50 кв.м.

5. Число посадочных мест:24.

6. Кабинет №40 введен в эксплуатацию в 1976 году. Ежегодно проводится косметический ремонт кабинета.

Цель паспортизации учебного кабинета:

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандарта образования;
- определить основные направления работы по проведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

- организовать работу по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки России;
- совершенствовать научно- методическую, дидактическую базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для обучающихся в соответствии с Программами по математике;
- систематизировать материал для организации внеурочной деятельности по направлениям.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по математике, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно- деятельностного подхода;

Кабинет как средство развития обучающегося: разработка и реализация программ, факультативных занятий, пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников, пополнение банка заданий для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения обучающихся.

Обеспечение сохранности кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета, оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

Расписание занятости кабинета

Дни недели					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
08.00-15.15	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-14.45	08.00-14.45	08.00-13.00

Расписание уроков

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
1	9б	1	7б	1	9б	1	5	1	5	1	9а
2	6б	2	9б	2	9а	2	6б	2	6б	2	9а
3	9б	3	9а	3	8б	3	9б	3	8б	3	9б
4	8б	4	8б	4	6б	4	8б	4	7б		9б
5	5	5	6б	5	7б	5	7б	5	Инд.обуч		Консультация 9 класс
6	9а	6	5	6	5	6	9а	6	Инд.обуч		
7	7б	7	Консультация 9 класс	7	Консультация 9 класс	7	9				

Микроклимат

Отопление- центральное

Вентиляция- естественная

Кондиционирование – нет

Температура воздуха - 19⁰С-22⁰С

Влажность- 55-62%

Проветривание- утром до уроков, далее – по расписанию на переменах

Освещение

Ориентация окон- на юго- запад

Наличие солнцезащитных устройств- жалюзи

Искусственное освещение- комбинированное

Размещение светильников- по потолку рядами, софит над доской

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Учительский стол с тумбами	2
2.	Учительский стул	1
3.	Столы ученическиедвухместные	12
4.	Стулья ученические	24
5.	Шкафы	2
6.	Доска магнитная	1
7.	Компьютер	1
8.	Проектор	1
9.	Принтер	1
10.	Колонки	2
11.	Увлажнитель воздуха	1
12.	Тумбочка	1
13.	Жалюзи на окно	1
14.	Термометр	1
15.	Софиты, предназначенные для освещения классной доски, расположенные выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской	2
16.	Потолочные светильники с люминесцентными лампами белого спектра светового излучения, расположенные параллельно светонесущей стене	15
17.	Набор чертёжных инструментов	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета № 40

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Компьютер	teacher	1010400089/2
2.	Принтер	xerox	1630/1
3.	Проектор	acer	1632
4.	Колонки	SVEN	1256
5.	Экран		1010100107

Организация информативной зоны

1. Классный уголок
2. Журнал инструктажей ТБ и ПДД
3. Стенд государственные символы
4. Стенд «Скоро экзамены»
5. Таблица квадратов
6. Формулы сокращенного умножения
7. Свойства степени
8. Справочная литература
9. Методическая литература

План работы кабинета №40

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Июль-август	Заведующая кабинетом Лапчик А.С.	Приёмка кабинета.	Выполнено.
2.	Оформление классного уголка.	сентябрь	Заведующая кабинетом Лапчик А.С	Классный уголок для 9 класса.	Выполнено.
3.	Генеральная уборка кабинета.	1 раз в четверть	Заведующая кабинетом Лапчик А.С и обучающиеся 9Б класса	Чистый класс.	Выполняется.
4.	Замена магнитной доски	июнь	Зам.директора по хозяйственной части Чабанова М.Н.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	
5.	Косметический ремонт класса	июнь	Заведующая кабинетом Лапчик А.С	Подготовка кабинета к новому учебному году.	

Перечень методического наполнения кабинета (учебные развивающие пособия, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

№	Наименование методических средств	Кол - во
1	Рабочая тетрадь «Тесты по геометрии 7 класс».	1
4	Рабочие тетради «Тесты по алгебре 7 класс».	2
6	Дидактический материал по алгебре 7 класс	1
7	Дидактический материал по алгебре 8 класс	1
8	Дидактический материал по алгебре 9 класс	1
9	Дидактический материал по геометрии 7 класс	1
10	Дидактический материал по геометрии 8 класс	1
11	Контрольно-измерительные материалы по геометрии	1
12	Комплект наглядно- методических материалов. Геометрические фигуры. Геометрия. Планиметрия – 7 класс.	1
13	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по математике– 5 кл	1
14	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по математике– 6 кл	1
17	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 7 кл	1
18	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 7 кл	1
19	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 8 кл	1
20	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 8 кл	1
25	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 9 кл	1
26	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 9 класс	1
27	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 10 кл	1
28	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 10 класс	1

29	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 11 кл	1
30	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 11 класс	1

Перечень методической и справочной литературы

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Четырехзначная математическая таблица	Брадис В.М.	1990	10
2	Справочник по элементарной математике	Выгодский М.Я.	1974	1
3	Элементы статистики и теории вероятностей 7 - 9	Макарычев Ю.Н.	2000	4
4	Уравнения в школьном курсе математики	А. Н. Бекаревия	1968	1
5	Как научиться решать задачи	Л. М. Фридман и др.	1979	1
6	Задачи по планиметрии с практическим содержанием	С. С. Варданян	1989	1
7	Оценка качества подготовки выпускников основной школы по математике	Г. В. Дорофеев и др.	2001	1
8	Учимся решать олимпиадные задачи. Геометрия.	А. В. Фарков	2007	1
9	Поурочные разработки по математике: 5 класс	Л. П. Попова	2011	1
10	Алгебра. Рабочие программы. Предметная линия учебников Ю. Н. Макарычева и др.	Н. Г. Миндюк	2016	1
11	Изучение алгебры в 7-9 классах.	Ю. Н. Макарычев и др.	2006	1
12	Поурочные разработки по алгебре: 7 класс	А. Н. Рурукин	2008	1
13	Поурочные разработки по алгебре: 8 класс	А. Н. Рурукин	2008	1
14	Алгебра. 9 класс: поурочные планы по учебнику Ю. Н. Макарычева	С. П. Ковалёва	2007	1
15	Решение контрольных и самостоятельных работ по алгебре: 9 класс	В. Е. Бачурин	2008	1
16	Сборник задач по алгебре 8 - 9	Галицкий М.Л.	1994	1
17	Алгебра: сб. заданий для подгот. К гос. итоговой аттестации в 9 кл.	Л. В. Кузнецова и др.	2011	4
18	Математика. 9-й класс. Подготовка к ГИА-2013	Ф. Ф. Лысенко	2012	4
19	Изучение геометрии в 7-9 классах.	Л. С. Атанасян и др.	2010	1
20	Поурочные разработки по геометрии: 7 класс	Н. Ф. Гаврилова	2007	1
21	Поурочные разработки по геометрии: 8 класс	Н. Ф. Гаврилова	2009	1
22	Домашняя работа по геометрии 8 класс	А. Н. Прокопович	2011	1
23	Геометрия. 9 класс: поурочные планы по учебнику Л. С. Атанасяна	Т. Л. Афанасьева, Л. А. Топилина	2011	2
24	Поурочные разработки по геометрии: 9 класс	Н. Ф. Гаврилова	2012	2
25	Домашняя работа по геометрии 9 класс	А. А. Сапожников	2008	1

Перечень предметной библиотеки

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Мерзляк А.Г.	Математика 5 кл.		1
2	Мерзляк А.Г.	Математика 6 кл.		1
3	Мерзляк А.Г.	Геометрия 7-9 кл.		1
4	Мерзляк А.Г.	Алгебра 7 кл.		2
5	Мерзляк А.Г.	Алгебра 8 кл.		1
6	Мерзляк А.Г.	Алгебра 9 кл.		1
7	Атанасян Л. С.	Геометрия 10-11 кл.		1
8	Алимов Ш.А.	Алгебра 10-11		1

Анализ работы кабинета за 2021 – 2022 учебный год.

Математический кабинет в прошлом учебном году использовался для работы в 5,6,7,8,11 классах учителем математики А.С.Лапчик. На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Регулярно обновлялись учебно-методические стенды «Скоро экзамены». В летние каникулы произведён ремонт: покрашены стены, потолок, полы, панели. Кабинет готов к работе.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (5,6,7,8,9,10классы).
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить аудиотеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
План развития кабинета комплексной безопасности			
1	Косметический ремонт кабинета	Каждый год	Лапчик А.С.
2	Приобретение методических пособий	По мере возможности	Лапчик А.С.
3	Приобретение видео материалов	По мере возможности	Лапчик А.С.
План развития кабинета			
	Обновление		
1	Раздаточный материал	В течении 3 лет	Лапчик А.С.
2	Методическая и учебная литература	В течении 3 лет	Лапчик А.С.
3	Наглядные пособия	В течении 3 лет	Лапчик А.С.
	Приобрести		
1	Тематические наглядные пособия и раздаточный материал	В течении 3 лет	Лапчик А.С.
2	Тематические компьютерные обучающие программы и игры	По мере возможности	Лапчик А.С.
	Систематизировать		
1	Раздаточный и наглядный материал	В течении года	Лапчик А.С.
2	Обучающие компьютерные программы	В течении года	Лапчик А.С.
3	«Скоро экзамены», «Техника безопасности в кабинет математики»	В течении года	Лапчик А.С.

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 9 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной математической олимпиаде;
- участие учащихся во всероссийских и международных конкурсах;
- участие в проектной и исследовательской деятельности

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Скоро экзамены»;
2. обновление материалов на стендах классного уголка и ТБ

Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

- регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасно

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
 - 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
 - 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
 - 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
 - 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
 - 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
 - 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - привключении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
 - 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Оценка деятельности кабинета №40
за 2021-2022 учебный год**

1. Отчет о деятельности кабинета за 2021-2022 учебный год.

В августе в классе проведен косметический ремонт кабинета (покрашены панели и пол, проведена генеральная уборка), изменена маркировка парт, так как высота парт и стульев была приведена в соответствие с ростом обучающихся

2. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета.

Этого было достаточно для подготовки кабинета к новому учебному году.

В следующем учебном году планирую заменить магнитную доску, так как качество старой доски низкого уровня (мел плохо пишет.)

3. Оценка состояния кабинета.

Оценка состояния кабинета удовлетворительная