

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Матиновская СШ»

О.Т. Гаврилова  
2022 г.



## Паспорт учебного кабинета №42

2022-2023 учебный год

**МБОУ «Малиновская СШ»**

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 42**

**1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:**

*Беланчук Елена Викторовна*

**2. Фамилия, имя, отчество учителя, работающего в кабинете :**

*Беланчук Елена Викторовна*

**3. Площадь кабинета 54,2 кв.м.**

**4. Число посадочных мест 24.**

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандарта образования;
- определить основные направления работы по проведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## Расписание занятости кабинета 2022-2023 уч.год

### Расписание занятости кабинета

Дни недели					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-10.00

### Расписание уроков и внеурочных занятий

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Разговоры о важном	6б	8б	7а		Путь в профессию
2	11	6б	8б	7а	7а	Путь в профессию
3	11	11	11	6б	8б	
4	6б	7а	7а	6б	11	
5	6б	7а	6б	11	11	
6	7а	8б	6б	11	6б	
7	Пайдемиров А	Пайдемиров А	Читательская грамота	8б	8б	
8	Пайдемиров А.	Пайдемиров А				

### Опись имущества и документации кабинета № 8

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Столы ученические двухместные	12
3.	Стулья ученические	24
4.	Шкаф	1
5.	Компьютер	1
6.	Проектор	1
7.	Принтер	1
8.	Колонки	2
9.	Стол компьютерный	1
10.	Софиты, предназначенные для освещения классной доски, расположенные выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской	2
11.	Потолочные светильники с люминесцентными лампами белого спектра светового излучения	15
12.	Часы	1

### Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета № 8

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Компьютер	Delux	10101400115
2.	Принтер	SCX-4200	1010400018
3.	Проектор	BENQ	
4.	Колонки	Genius	1256

## **Организация информативной зоны**

1. Классный уголок
2. Журнал инструктажей ТБ и ПДД
3. Справочная литература
4. Методическая литература

## План работы кабинета № 42

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август	Заведующая кабинетом Беланчук Е.В.	Приёмка кабинета.	Выполнено.
2.	Оформление классного уголка.	сентябрь	Заведующая кабинетом Беланчук Е.В.	Классный уголок для 7 класса.	Выполнено.
3.	Генеральная уборка кабинета.	1 раз в четверть	Заведующая кабинетом Беланчук Е.В.	Чистый класс.	Выполняется.
4.	Косметический ремонт класса	июнь	Заведующая кабинетом Беланчук Е.В.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	

## Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.	Уроки русского языка в 7 классе. Поурочные планы по программе М.М.Разумовской	О.А.Финтисова	Дрофа	2012	1
2.	Уроки русского языка в 7 классе	Г.А.Богданова	«Мнемозина»	2012	1
3.	ВПР русский язык 10 тренировочных вариантов	Н.А.Сенина	ООО»Легион»	2019	1
4.	Поурочные разработки по русской литературе XX века	Егорова Н.В.	«Вако»	2013	1
5.	Аргументация собственного мнения на основе читательского опыта	.Павлова Т.И.	Ростов- на – Дону «Легион»	2013	1
6.	Тестовые задания по русскому языку 9 класс	Малюшин А.Б.	ТЦ Сфера	2012	1
7.	Тестовые задания по русскому языку 8 класс	Малюшин А.Б.	ТЦ Сфера	2018	1
8.	Культуроведческий подход к урокам русского языка	Ковалева А.М.	Красноярск	2008	1
9.	Поурочное планирование по литературе 7 класс	Ерёмина О.А.	«Экзамен»	2020	1
10.	Поурочное планирование по литературе 8 класс	Ерёмина О.А.	«Экзамен»	2020	1
11.	Поурочное планирование по литературе 9 класс	Ерёмина О.А.	«Экзамен»	2013	1
12.	Сборник элективных курсов Русский язык 10-11 классы	Божко М.Н.	Волгоград: Учитель	2013	1
13.	Карточки для дифференцированного контроля знаний по литературе 11 класс	.Лейфман И.М.	Москва:Альфа	2011	1
14.	Контрольные и проверочные работы по русскому 5-7 классы	Халикова Н.В.	«Дрофа»	2013	1
15.	Русский язык. Поурочные планы 11 класс	Сиденко Н.В.	Волгоград:Учитель	2013	1
16.	Поурочные разработки по литературе 8 класс	Золотарева И.В.	«Вако»	2010	1
17.	Классные часы 7 класс	Еременко Н.И.	Волгоград : Учитель	2011	1
18.	Русский язык 5 класс. Поурочные планы.	Савина Л.М.	Волгоград: Учитель	2012	1
19.	Поурочные разработки по литературе 10 класс	Егорова Н.В.	Москва «Вако»	2013	1
20.	Подготовка к олимпиадам по русскому языку 5-11 классы	.Казбек- Казиева М.М.		2013	1



**Оценка деятельности кабинета № 42  
за 2021-2022 учебный год**

**1. Отчет о деятельности кабинета за 2021-2022 учебный год.**

В августе в классе был проведен косметический ремонт кабинета (покрашены панели, покрыты лаком парты, проведена генеральная уборка), проверена маркировка парт.

**2. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета.**

Этого было достаточно для подготовки кабинета к новому учебному году.

**3. Оценка состояния кабинета.**

Оценка состояния кабинета удовлетворительная

# Инструкция по правилам безопасности для учащихся

## в кабинетах начальных классов

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

– при включении электроосвещения

– при включении приборов ТСО

– при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

