

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МБОУ «Малиновская СШ»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Общее число баллов по сумме индикаторов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Педагогические работники: учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	участие обучающихся в конференциях, конкурсах, проектах, олимпиадах и т.д. разного уровня (+ подготовка отчетной документации, выставление информации на школьный сайт)	Участие (при очном и дистанционном участии): международный и федеральный уровень краевой уровень, зональный уровень муниципальный, школьный уровень	За одно участие 3 2 1	на месяц
			наличие победителей и призеров, в т.ч. международного и федерального уровня краевой уровень зональный уровень муниципальный уровень	3 2 1	
2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) (ШМО, ОГЭ, консилиум и т.д.)	обеспечение работы в соответствии с планом и по результатам работы (учитывается количество проведенных мероприятий и т.д.) ✓ ШМО ✓ РМО ✓ ОГЭ ✓ ЛОЛ ✓ Пришкольный участок ✓ Профсоюзный комитет ✓ Комиссия по питанию и т.д.	3 3 5 5 5 3 3	на месяц	

		участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертной и других комиссий, психолого-медико-педагогическом консилиуме	разовое участие, подготовка отчетной документации, выставление информации на школьный сайт	1	На месяц
		Сопровождение учащихся при поездках на мероприятия различного уровня (выезд за пределы населенного пункта или в нерабочее время)	ответственность за организацию группы, жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности и охраны труда	1	Разовая поездка
	3.Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство организацией программ и проектов, исследований (НПК, НОУ и т.д.)	Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	3	На месяц
	4. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации, электронных мониторингов	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации, электронных мониторингов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Школьный сайт ✓ «Одаренные дети Красноярья» ✓ КИАСУО ✓ аттестаты ✓ РБК ✓ Закупки ✓ ПХД, ПФ ✓ Электронный журнал: <ul style="list-style-type: none"> -при нагрузке до 15 ч. -при нагрузке свыше 15ч. 	7 7 7 7 7 7 3 1 2	на месяц
Выплаты за интенсивность и результативность работы					
	5.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ОГЭ, ЕГЭ), промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) ✓ средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету) соответствует уровню успеваемости	2 1	на месяц

			учащихся		
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	6. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой предметного надпредметного содержания и в рамках реализации ФГОС	Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в образовательной деятельности и воспитательной работе	% динамики роста качества	3	На месяц
			Информационное пополнение школьного сайта (не менее 3х статей с фотоотчетом)	1	
		Проведение интенсивного погружения при подготовке к ГИА, ЕГЭ, ВПР4		2	на месяц
Раздел 2. Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (ПМПК)	работа ПМПК в соответствии с планом	3	на месяц
		Сопровождение учащихся при поездках на мероприятия различного уровня (выезд за пределы населенного пункта или в нерабочее время)	Ответственность за организацию группы, жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности и охраны труда	1	Разовая поездка
	Выплаты за интенсивность и результативность работы				
	2.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За одно участие 1	на месяц
призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта			3 2 1	на месяц 1 место 2 место 3 место	
Выплаты за качество выполняемых работ					

	3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	1	На месяц
Раздел 3. Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ и др.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.Руководство проектными и творческими группами,	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом и по результатам работы (количество проведенных мероприятий и т.д.)	3	на месяц
		Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, экспертных, аттестационных комиссий различного уровня,		1	
		сборов по основам военной службы.		2	
	2.Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	3	на месяц
			Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением)	3	на месяц
Выплаты за интенсивность и результативность работы					

	3. Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях (+ подготовка отчетной документации, выставление информации на школьный сайт)	Участие: международный и федеральный уровень (очное участие) краевой уровень (очное участие) зональный уровень (очное участие) муниципальный уровень (очное участие)	За одно участие 3 2 2 1	на месяц
	4. Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми	Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности	Призовое место в конкурсе проектов и программ:	3 2 1	За 1 место 1 место 2 место 3 место
Выплаты за качество выполняемых работ					
	5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	1	На месяц
Раздел 4. Педагог-библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Ведение профессиональной документации и базы данных	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100% - выполнение	7	на месяц
Раздел 5. Административный персонал: о-вспомогательный персонал: юриисконсульт, программист, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5 (за одну базу)	на месяц

ль, экономист, секретарь, секретарь-машинистка, бухгалтер, специалист по кадрам, техник, делопроизводитель, лаборант, инженер, инженер по ТБ, диспетчер образовательного учреждения, заведующий хозяйством и др.	информационных компьютерных технологий					
	2. Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	1	на месяц	
	3. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	3	на месяц	
	4. Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	1	на месяц	
	5. Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам	Отсутствие замечаний	1	на месяц	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	6. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно		1	на месяц
	7. Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно		1	на месяц

		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	1	на месяц
	8.Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	1	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	9.Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	1	на месяц
	10.Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	1	на месяц

Раздел 6. Шеф-повар, повар	Выплаты за качество выполняемых работ				
	1. Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	6	на месяц
Раздел 7. Младший обслуживающий персонал: водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	5	на месяц
	2. Инициатива и творческий подход к организации	Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	1	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	3. Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	2	на месяц
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	2	на месяц
	4. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	2	на месяц
	5. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	3	на месяц