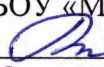


**МБОУ "Малиновская СШ"**

**РАССМОТРЕНО**

Методический совет  
МБОУ «Малиновская СШ»  
Протокол № 1  
«02» сентября 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по ВР  
МБОУ «Малиновская СШ»  
 /О.А.Романова  
«02» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «Малиновская СШ»  
 /Н.П.Плеханова  
«02» сентября 2024 г.



**Дополнительная  
общеразвивающая программа**

**«Медиативное пространство школы»**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень программы: базовый

Срок реализации: 1 год

Возрастная категория: 13-17 лет

Вид программы: модифицированная

Составитель: Гульбис Наталья Викторовна  
Учитель-логопед

п. Малиновка  
2024-2025 учебный год.

## I. Комплекс основных характеристик программы

### Пояснительная записка

Общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиативное пространство школы» имеет социально - педагогическую направленность, носит личностно-ориентированный характер, по форме организации – групповая.

**Актуальность программы.** Предлагаемая программа занятий направлена на развитие интереса к познанию собственных возможностей, учит находить пути и способы преодоления трудностей, способствует установлению атмосферы дружелюбия, формирует коммуникативные навыки, учит умению распознавать и описывать свои чувства и чувства других людей. Программа «Медиативное пространство школы» учит обучающихся оформлять в письменном виде с использованием современных возможностей школьную газету, отражать все значимые события школьной жизни. Газета является одним из основных элементов школьного самоуправления. Школьная газета интересна и красочна, ведь любая информация скорее найдёт своего адресата. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера. Программа ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, добывать информацию о школьных мероприятиях, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению. Новизна программы в том, что происходит совершенствование в ознакомлении с профессиями и их значениями, новые методы, знакомство с современными словами для журналиста. Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по:

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия учат правильно выразить свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

**Особенности программы.** С помощью школьной газеты можно вести активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся. Школьной газете присуще больше поисковой работы и умение мыслить и сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации. Новизна программы в том, что происходит совершенствование в ознакомлении с профессиями и их значениями, новые методы, знакомство с современными словами для журналиста.

Программа «Медиативное пространство» была разработана с учетом ряда принципов программ нового поколения:

- ориентация на широкое гуманитарное содержание, позволяющее гармонично сочетать национальные и общечеловеческие ценности;
- формирование у школьников целостного и эмоционально-образного восприятия мира;
- обращение к тем проблемам, темам, образовательным областям, которые являются личностно-значимыми для детей и которые недостаточно представлены в основном образовании;
- развитие познавательной, социальной, творческой активности ребенка, его нравственных качеств;
- опора на содержание основного образования, использование его историко-культурологического компонента;
- реализация единства образовательного процесса;

- увеличение занятости детей в свободное время;
- организация полноценной досуговой деятельности;
- развитие личности;
- поддержка и развитие талантов;
- адаптация в обществе трудных детей;
- ранняя профессиональная ориентация.

#### **Формы и методы обучения.**

Занятия проводятся в групповой форме.

Форма обучения очная. Методы и технология преподавания по программе «Офис в офисе» были отобраны с учетом специфики учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования и имеют развивающий характер, то есть направлены на развитие природных задатков детей, на реализацию их интересов и способностей в области журналистики.

При реализации программы используются следующие методы и приемы:

- беседы и проблемные ситуации;
- поисково-исследовательский метод;
- эвристический метод;
- коллективно- творческие дела (КТД);

Каждое занятие обеспечивает развитие личности ребенка. В работе используются широко распространенные в дополнительном образовании личностно-ориентированные технологии обучения, в центре внимания которых неповторимая личность, стремящаяся к реализации своих возможностей.

Организация занятий соответствует таким принципам обучения, как: индивидуальность, доступность, преемственность, результативность.

Обучение предусматривает три уровня:

- 1 уровень - освоение журналистских жанров и журналисткой этики;
- 2 уровень - освоение компьютерной верстки, макетирования газеты;
- 3 уровень - освоение программы PageMaker

#### **Режим занятий.**

Количество недель по учебному плану – 37.

Количество учебных часов по программе – 74 час, по 2 часа в неделю. Академический час = 45 минутам.

**Адресат программы.** Состав группы постоянный, набор свободный. Форма занятий: разновозрастная. Количество обучающихся: 15 человек. Программа ориентирована на обучающихся 13-17 лет, так в этом возрасте формируется мировоззрение подростка, складывается система его материальных и духовных ценностей, что очень важно для работы в газете и общения с людьми различных социальных статусов и групп; именно в этом возрасте возможно положительное влияние на становление личности ученика подросткового возраста».

#### **Цели и задачи**

**Цель:** удовлетворение постоянно изменяющихся потребностей и запросов детей; развитие и реализация творческих способностей учащихся, совершенствование навыков литературного творчества и практических навыков работы с компьютером.

#### **Задачи:**

1. Содействовать в воспитании информационной культуры школьников.
2. Способствовать развитию интеллекта, творческих и коммуникативных способностей.
3. Способствовать развитию познавательного интереса, включенности в познавательную деятельность.
4. Познакомить с газетными жанрами.

5. Отработать навык создания текстов разных жанров.
6. Отработать умение сделать общение эффективным в любой ситуации.
7. Отработать умение владеть основными средствами выразительности речи.
8. Отработать умение общаться в режиме диалога.
9. Отработать умение работать со словом, бережно относиться к родному языку, понимать роль языка в обществе, в общественной и профессиональной деятельности.
10. Оказать содействие в овладении знаний по основам культуры общения и журналистики.
11. Отработать навык компьютерной верстки и макетирования газеты.
12. Отработать навык работы на компьютере в программе Microsoft Word и PageMaker

### Содержание программы.

#### Учебный план

Разделы программы	Теория	Практика	Всего
Раздел I. История журналистики	3	2	5
Раздел II. Журналистские жанры	3	8	11
Раздел III. Журналистская этика	10	2	12
Раздел IV. Макетирование газеты	7	17	24
Раздел V. Поиск информации в Интернете	6	3	9
Раздел VI. Компьютерная верстка. PAGEMAKER УГЛУБЛЕННО	4	5	9
Раздел VII. Планирование	1	3	4
<b>Всего за год:</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>74</b>

#### Содержание учебного плана

##### История журналистики

Требования к знаниям:

- ✓ знать этапы становления журналистики;
- ✓ знать особенности русской журналистики;
- ✓ знать задачи журналистики.

Требования к умениям:

- ✓ уметь оценивать себя и свою пригодность к журналистской деятельности.

Дидактические единицы: Журналистика как вид профессиональной деятельности.

Основные задачи. Традиции русской журналистики. Советская журналистика. Пиар. Задачи игровой журналистики.

##### **Журналистские жанры (Информация, корреспонденция, репортаж, интервью, зарисовка, отчет, очерк, фельетон)**

Требования к знаниям:

- ✓ знать понятия журналистских жанров;
- ✓ знать особенности жанров;
- ✓ знать структуру журналистских жанров.

Требования к умениям:

- ✓ уметь составлять тексты всех изученных жанров.

Дидактические единицы: Вид. Род. Жанр. Понятие речевых жанров. Речевое событие, речевой акт, речевой жанр. Определение жанра. Особенности журналистских жанров. Информация (структура, словесные ресурсы). Корреспонденция (структура, словесные ресурсы). Репортаж (структура, словесные ресурсы, выразительные средства) Интервью Зарисовка (структура, словесные ресурсы, выразительные средства). Отчет (структура,

словесные ресурсы). Очерк (структура, словесные ресурсы, логическая основа). Фельетон (структура, словесные ресурсы, выразительные средства). Жанровые особенности игровой журналистики.

Практическое занятие №1 по теме: «Жанры журналистики».

Самостоятельная работа: Подготовка материалов из жизни школы разных жанров: интервью, экспресс-интервью, информация, корреспонденция, зарисовка, репортаж, отчет, поздравление, реплики, агитационные речи.

### **Журналистская этика**

Требования к знаниям:

- ✓ знать понятие этики;
- ✓ знать правила этики.

Требования к умениям:

- ✓ уметь составлять тексты, не нарушая этические законы.

Дидактические единицы: Понятие этики. Профессиональная этика. Законы профессиональной этики.

Практическое занятие №2 по теме: «Этикет журналиста».

Практическое занятие №3 по теме: «Этичность журналистских материалов».

### **Макетирование газеты**

Требования к знаниям:

- ✓ знать структуру газеты;
- ✓ знать журналистские понятия «подвал», «чердак»;

Требования к умениям:

- ✓ уметь распределять материал по полосам;
- ✓ уметь распределять материал по полосе.

Дидактические единицы: Структура газеты. Иллюстрирование полосы. Роль заголовка.

Практическое занятие № 4 по теме: «Структура газеты».

Самостоятельная работа: Распределение подготовленного материала на 2,3,4 страницы.

### **Компьютерная верстка**

Требования к знаниям:

- ✓ знать требования к верстке.

Требования к умениям:

- ✓ уметь выполнять верстку газеты.

Дидактические единицы: Компьютерный набор, верстка газеты

Практическое занятие №5 по теме: «Верстка газеты».

Самостоятельная работа: Верстка 2 и 3 страниц газеты.

### **Планирование**

Требования к знаниям:

- ✓ знать виды планов;
- ✓ знать особенности составления плана-сетки.

Требования к умениям:

- ✓ уметь составлять планы на день, неделю, месяц;
- ✓ уметь разбивать материал на рубрики.

Дидактические единицы: Понятие планирования. Виды планов. Рубрикация. План на день, неделю, месяц. Перспективное планирование. План-сетка.

Практическое занятие №6 по теме: «Планирование номера».

### **Выпуск газеты**

Требования к знаниям:

- ✓ знать задачи и цели печати;
- ✓ знать структурные составляющие газеты;
- ✓ знать требования к оформлению газеты.

Требования к умениям:

- ✓ уметь выпускать газету.

Дидактические единицы: Традиции печати. Задачи, цели, перспективы печати.

Планирование номера газеты. Структура газеты.

Практическое занятие №7 по теме: «Выпуск газеты».

### **Планируемые результаты**

Данная программа обеспечивает достижение необходимых личностных, метапредметных, предметных результатов:

**Метапредметными** результатами изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД).

#### **Регулятивные УУД:**

- овладевать навыками самоконтроля в общении со сверстниками и взрослыми;
  - извлекать необходимую информацию из литературного текста,
- определять и формулировать цель деятельности на занятии
- учиться осознавать свои трудности и стремиться к их преодолению
- строить речевое высказывание в устной форме

#### **Познавательные УУД:**

- уметь распознавать и описывать свои чувства и чувства других людей
- учиться исследовать свои качества и свои особенности
- учиться рассуждать, строить логические умозаключения
- учиться наблюдать
- моделировать ситуацию
- владеть основами знаний по журналистике;
- владеть основами знаний по теории речевых и журналистских знаний;
- владеть навыком создания текстов разных жанров;
- владеть навыком компьютерной верстки и макетирования газеты.
- владеть основами работы на компьютере в программе MicrosoftWord и PageMaker.

#### **Коммуникативные УУД:**

- учиться доверительно и открыто говорить о своих чувствах
- учиться работать в паре и в группе
- выполнять различные роли
- слушать и понимать речь других ребят
- осознавать особенности позиции ученика и учиться вести себя в соответствии с этой позицией.

#### **Личностные результаты**

Знать:

- о формах проявления заботы о человеке при групповом взаимодействии;
- правила поведения в обществе, семье, со сверстниками;
- правила игрового общения, о правильном отношении к собственным ошибкам, к победе, поражению;

Уметь:

- анализировать и сопоставлять, обобщать, делать выводы, проявлять настойчивость в достижении цели
- налаживать контакт с людьми; правильно использовать речевые и поведенческие этикетные нормы при общении с людьми;
- уметь сделать общение эффективным в любой ситуации;
- уметь владеть основными средствами выразительности речи;
- уметь общаться в режиме диалога;
- уметь работать со словом;
- соблюдать дисциплину;
- правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.).

- выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой и игровой деятельности.

## II. Комплекс организационно-педагогических условий Формы аттестации

Результативность освоения программы отслеживается систематически в течение года с учетом уровня знаний и умений обучающихся. С этой целью используются разнообразные виды контроля:

– *текущий контроль* ведется на каждом занятии в форме педагогического наблюдения за правильностью выполнения практической работы: успешность освоения материала проверяется в конце каждого занятия путем итогового обсуждения, анализа выполненных работ сначала детьми, затем педагогом;

– *промежуточный контроль* проводится по окончании изучения раздела в форме защиты проекта, позволяет выявить и оценить умения и навыки обучающихся работать с различными видами материалов;

– *итоговый контроль* проводится в конце учебного года в форме выставки проектных работ обучающихся; позволяет выявить изменения образовательного уровня обучающегося, воспитательной и развивающей составляющей обучения.

Форма проведения аттестации:

- выпуск газеты.

- **Оценочные материалы**
- Для оценки успешности освоения программы используется диагностика, которая показывает знания, умения и навыки, сформированных и развитых в процессе учебной деятельности. Диагностика проводится 2 раза в год:
- декабрь, май.
- Результаты диагностики заносятся в свободную таблицу.
- 0-баллов – не знает основных вопросов темы, не владеет навыками и умениями выполнения самостоятельных заданий, навыками контроля, поведения, конструктивного общения.
- 1-балл – имеет фрагментарные знания по вопросам темы, выполняет слабо самостоятельные задания, навыками контроля, поведения, конструктивного общения – слабо развиты.
- 2-балла – знает основные вопросы темы, выполняет частично самостоятельные задания, старается проявлять доброжелательность
- 3-балла – знает хорошо основные вопросы темы, выполняет почти все самостоятельные задания, способен к самодисциплине, ответственен, проявляет активность, обладает навыками позитивного общения, удовлетворительно работает в группе.
- 4-балла – отлично знает основные вопросы темы, может дополнить их, выполняет все самостоятельные задания, способен к самодисциплине, ответственен, проявляет инициативу и активность, обладает навыками позитивного и конструктивного общения, умеет отлично работать в группе
- Эффективность реализации программы отслеживается по результатам следующих показателей:
- 1. Проверка умений: анализировать и сопоставлять, обобщать, делать выводы, проявлять настойчивость в достижении цели; уметь распознавать и описывать свои чувства и чувства других людей в форме беседы, рассуждений.
- 2. Тестирование по выявлению сформированности важнейших учебных умений и действий.
- *Результаты учащихся* проверяются в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача отредактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определенную тему.
- *Итоги реализации программы* проводятся в форме распространения газет, а затем их выставка, либо научной конференции по интересующим вопросам.

- **Условия реализации программы**

- При реализации программы в учебном процессе используются учебно-методические пособия, дидактические материалы, журналы и книги, материалы на электронных носителях.
- Программа «Офис в офисе» реализуется с использованием технологий: развивающего обучения, дифференцированного, лично – ориентированного, игровые, здоровьесберегающие, группового обучения. В программе используются следующие методы обучения по характеру познавательной деятельности: проблемные, исследовательские, частично поисковые.
- Формы занятий (по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и обучающихся): традиционное занятие, комбинированное занятие, лекция, диспут, практическое занятие, игра (дидактическая, познавательная, развивающая, игры-шутки, игры-минутки, игра-конкурс, игра-путешествие, на развитие воображения, ролевые, деловые и т.д.), заочное путешествие, мастерская, гостиная, защита проектов, конкурс, выставка, творческие отчеты, праздник, видео-урок, презентации.
- Занятия построены на принципах обучения развивающего и воспитывающего характера:
  - – доступности,
  - – наглядности,
  - – целенаправленности,
  - – индивидуальности,
  - – результативности.
- В работе используются методы обучения по источнику передачи знаний:
  - – словесный (беседа, рассказ, лекция, сообщение);
  - – наглядный (использование мультимедийных устройств, личный показ педагога и т.д.);
  - – практический (практические занятия в объединении, посещение музея);
- Усвоение материала контролируется при помощи педагогического наблюдения и выполнения практических работ.
- Итоговое (заключительное) занятие объединения проводится в форме выставки проектных работ и подведения итогов обучения.
- Занятия в учебном процессе предусматривают наличие здоровьесберегающих технологий: постоянной смены деятельности, организационных моментов, динамических пауз, коротких перерывов, проветривание помещения. Во время занятий предусмотрен 10 минутный перерыв.
- В структуру занятия входят три части: разминка, работа по теме, подведение итогов.
- Основное содержание групповых занятий составляют игры и «психотехнические упражнения» направленные на развитие познавательной и эмоционально - волевой сферы, навыков адекватного социального поведения школьников. Вместе с тем, еще необходимым элементом всех занятий должны быть психотехники, направленные на развитие собственно групповых структур и процессов, поддержание благоприятного внутригруппового климата, сплочение и организационное развитие детского сообщества.
- Рефлексия занятий предполагает ретроспективную оценку занятия в двух аспектах: эмоциональном (понравилось - не понравилось, было хорошо — было плохо и почему), и смысловом (почему это важно, зачем мы это делали).
- Важным аспектом работы в рамках каждого занятия являются:
  - 1. Отсутствие чётко регламентированного времени на выполнение каждого задания, что позволяет учащимся погрузиться в ситуацию, осознать происходящее действие. Найти адекватные ответы и осознанно выбрать вариант поведения;
  - 2. Многократное проигрывание ситуаций в игровой форме, позволяющее всесторонне проанализировать ситуацию, выработать навыки правильного поведения и преодолеть трудности в общении;



- 3. Совместное обсуждение и решение заданий, способствующее воспитанию у учащихся сплоченности, чувства ответственности перед товарищами, ощущения коллектива;
- 4. Индивидуальность - несмотря на то, что вся система занятий предусматривает коллективную работу. Учащимся дана возможность осознать свою индивидуальность. Понять особенность каждого человека в отдельности и выработать уважительное отношение к другому - «не такому, как я».
- Программа включает в себя теоретические и практические занятия.
- Содержание программы «Офис в офисе» отвечает следующим принципам:
  - • научной обоснованности - содержание программы базируется на данных исследований в области возрастной психологии, физиологии, педагогики;
  - • практической целесообразности - содержание программы отражает наиболее актуальные проблемы, связанные с формированием у учащихся навыков эффективной социальной адаптации;
  - • необходимость и достаточность представляемой информации – учащимся предоставляется только тот объем информации, которым они реально могут воспользоваться в жизни, т.е. имеет для них практическую значимость;
  - • динамическому развитию и системности - содержание программы цели и задачи обучения на каждом из последующих этапов определяются теми сведениями, оценочными суждениями и поведенческими навыками, которые уже были сформированы у учащихся в ходе реализации предыдущего этапа;
  - • используемые формы и методы обучения соответствуют психологическим особенностям учащихся

Занятия проходят в тесном контакте всех участников процесса, в благотворной творческой обстановке

Жизнь современного человека, его успешность строится на умении работать с информационными потоками, поэтому на занятиях «Офис в офисе» планируется научиться определять их статус и контекст, цели и задачи, смыслы и перспективы, отделять в них полезное для себя, научиться выбирать необходимое и правильно его использовать.

Обучение построено на трех основных процессах - видеть, думать и делать (что соответствует исследованию, анализу и проектированию).

Двигаться к намеченной цели, видеть перспективу развития, получать удовольствие от работы и общения - это то, что поможет школьникам, занимающимся в объединении журналистов, стать успешными в жизни.

Подготовка газеты требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок разного вида, очерков и обучение работе на компьютере (компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование). Что составляет актуальность и новизну данной программы.

В результате работы с детьми по выпуску газеты возрастает их мотивация к обучению. Ребята совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. В выпусках газеты ребята смогут продемонстрировать свои знания, умения, навыки в области составления текстов, планирования, макетирования, компьютерного набора и верстки, коммуникативной культуры.

Данная программа включает разделы речевой этики, что позволит ребятам научиться правильно использовать речевые этикетные формулы, умело вести общение в разных ситуациях, быть талантливым собеседником, поскольку это важно для развития коммуникативной культуры современного человека. Дополнительная образовательная программа построена с учетом возрастающих способностей учащихся. В процессе работы ребята овладевают знаниями и приобретают умения, которые систематически

совершенствуются, что позволяет выполнять задания разных уровней сложности. Например, если на начальном этапе обучения «журналист» только знакомится с газетными жанрами и составляет для газеты экспресс-опросы, то далее он занимается

интервьюированием, затем пишет заметки и отзывы, работает над очерками. Одной из основных форм подведения итогов реализации данной программы является ежемесячный выпуск газеты.

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Количество часов	Тема	план	факт
1	1	Введение. Что такое журналистика? Краткий экскурс в историю журналистики	03.09	
2	1	Общественные функции СМИ	05.09	
3	1	Пиар. Игровая журналистика	10.09	
4-5	2	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>	12.09 17.09	
<b>Раздел II. Журналистские жанры</b>				
6-7	2	Роды, виды и жанры журналистики	19.09 24.09	
8	1	Информация, корреспонденция, репортаж, интервью, зарисовка, отчет, очерк, фельетон	26.09	
9-11	3	<b>Практическое занятие №1</b> по теме: «Жанры журналистики».	01.10 04.10 08.10	
12-13	2	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка материалов из жизни школы разных жанров	10.10 15.10	
14	1	<b>Самостоятельная работа:</b> интервью, экспресс-интервью, информация, корреспонденция, зарисовка, репортаж, отчет, реплики.	17.10	
15-16	2	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>	22.10 24.10	
<b>Раздел III. Журналистская этика</b>				
17	1	Журналистские профессии.	05.11	
18-19	3	Беседа о знаменитых журналистах, репортерах.	07.11 12.11 14.11	
20-21	2	Организация работы в печати, на радио и телевидении	19.11 21.11	
22-23	2	Понятие этики. Профессиональная этика	26.11 28.11	
24-25	2	Правовые и этические нормы работы журналиста	03.12 05.12	
26-27	2	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>	10.12 12.12	
28	1	Законы профессиональной этики.	17.12	
29	1	Экологическая тематика в СМИ	19.12	
30	1	Что читать будущему журналисту? Работа с энциклопедиями.	24.12	
31-33	3	<b>Практическое занятие №2</b> по теме: «Этикет журналиста».	26.12	
34-35	2	<b>Практическое занятие №3</b> по теме: «Этичность журналистских материалов».		

36-37	2	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>		
38	1	Чередование текста в одну и в две колонки		
39	1	Абзацный отступ в буквице		
40	1	Разная нумерация для разных страниц		
41	1	Стили в документе		
42-44	3	<b>Творческая работа «Эффектный текст»</b>		
45-47	3	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>		
48-49	2	<b>Творческая работа «Составление календаря»</b>		
50	1	<b>Творческая работа «Пригласительный билет»</b>		
51	1	Практическое занятие № 4 по теме: «Структура газеты».		
52-53	2	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>		
54	1	Технология поиска информации (текста и рисунков по объему)		
55-56	2	Понеская из серверы		
57	1	Бесплатные ресурсы		
58	1	<b>Работа с постоянно обновляемой базой по словам и словосочетаниям.</b>		
59-60	2	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>		
61	1	Разработка общего вида издания и стилей оформления		
62	1	Особенности работы с изображениями		
63-66	4	<b>Компьютерный набор, верстка газеты</b>		
67-69	3	<b>Практическое занятие №5 по теме: «Верстка газеты»</b>		
70	1	<b>Самостоятельная работа: Верстка 2 и 3 страниц газеты</b>		
71	1	<b>Выпуск газеты «Ударная волна»</b>		
72	1	<b>Специальные приемы оформления</b>		
73	1	<b>Практическое занятие №6. Специальные приемы оформления</b>		
74	1	<b>Самостоятельная работа. Специальные приемы оформления</b>		

### Список литературы

1. О детях, лете и природе, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха /Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.

5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002. – 472 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
16. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
17. Ресурсы Интернета
18. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМКПресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
19. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW: <http://www.1september.ru>